

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального образования

г.Саяногорск

от « 25 » 02 2016 г. № 137

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования

г.Саяногорск

от « 25 » 02 2016 г. № 137

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
муниципального образования г.Саяногорск  
«Краеведческий музей»**

(в новой редакции)

Республика Хакасия

г.Саяногорск

2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования г.Саяногорск «Краеведческий музей».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования г.Саяногорск «Краеведческий музей» создано муниципальным образованием город Саяногорск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования г.Саяногорск (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления главы Администрации города Саяногорска от 01.09.1999 №801.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования г.Саяногорск «Краеведческий музей».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Краеведческий музей».

Место нахождения Учреждения: (юридический и фактический адрес) 655603, Республика Хакасия, г.Саяногорск, Енисейский микрорайон, д.31.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Саяногорск.

От имени муниципального образования город Саяногорск функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования город Саяногорск, именуемая в дальнейшем Учредитель.

Отдельные функции и полномочия Учредителя, в пределах своей компетенции, осуществляет Саяногорский городской отдел культуры.

Полномочия и функции собственника имущества осуществляет Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска, в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

1.7. Учреждение находится в ведении Саяногорского городского отдела культуры, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Хакасия, приказами Министерства культуры Республики Хакасия, Саяногорского городского отдела культуры, Уставом муниципального образования город Саяногорск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, Уставом Учреждения, локальными



нормативными актами Учреждения, а также иными действующими нормативными актами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования город Саяногорск, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, логотип и иные реквизиты юридического лица.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Саяногорским городским отделом культуры.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение организует выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, охране труда, противопожарной безопасности, мобилизационной подготовке и антитеррористической пропаганде в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.Саяногорск и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций, выполнение работ



по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

### 2.3. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, материально-технической базы Учреждения;
- развитие современных форм музейной, экскурсионной, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1). Услуги по организации экспозиционно-выставочной деятельности, выездных выставок, экспозиций, выставок изделий местных мастеров.

2). Учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

3). Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов.

4). Изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейном фонде.

5). Разработка и реализация основных направлений деятельности Учреждения.

6). Экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, проведение лекций, кружков, художественных студий, а также иной просветительной, культурно - образовательной деятельности в установленном порядке.

7). Культурно-массовое экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.

8). Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности.

9). Проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры.

10). Оказание услуг по организации и проведению научных конференций, симпозиумов, мастер-класса, обрядов, фестивалей, конкурсов, смотров профессионального мастерства, дней культуры и других крупных культурных акций.

11). Организация и оформление виртуальных экспозиций, коллекций.

12). Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.



2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности. Муниципальное задание формирует и утверждает Саяногорский городской отдел культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Оказание платных услуг регулируются локальными актами Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность, указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К платным услугам относятся:

- проведение внемузейных экскурсий, экскурсий по музею;
- проведение тематических мероприятий, занятий по специализированным музейным программам, мастер – классов, лекций;
- осуществление фотосъемки, видеосъемки;
- организация и проведение праздников, выставок-ярмарок, аукционов, общественно-значимых, социальных и культурных мероприятий, корпоративных мероприятий, культурных программ и других мероприятий по договорам на собственных или арендованных площадях;
- предоставление услуг по оформлению, презентации выставочных проектов;
- организация культурно - образовательной деятельности в форме лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- предоставление выставочных площадей для проведения передвижных выставок - ярмарок, совместных культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по подготовке, тиражированию, реализации информационно-справочных и рекламных изданий по музейным коллекциям, а также видеоматериалов экспозиционно-выставочной деятельности Учреждения при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- осуществление издательской деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов и товаров не находящихся в составе музейного фонда;
- осуществление копирования фотографического и документального фондов музея, а также фотографирования музейных предметов и музейных коллекций на различные носители;
- осуществление дизайнерской деятельности, включая проектирование



экспозиционно-выставочных пространств, разработку и изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, рекламной продукции в рамках деятельности Учреждения;

- осуществление услуг по ксерокопированию, набору текста, сканированию документов;

- изготовление и реализация сувенирной продукции, изделий народного промысла, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

- оказание методических, консультационных услуг;

- предоставление услуг по оформлению в багет художественных произведений и фотографий;

- организация и проведение коммерческих выставочных проектов, инициированных Учреждением или другими организациями;

- предоставление экскурсионного, туристического, лекционного, и комплексного обслуживания посетителей Учреждения: работа лекториев, кружков, художественных студий, и музейно-образовательная деятельность;

- предоставление услуг по полиграфическому исполнению рекламных материалов.

2.10. Учреждение может осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия) с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращает осуществление такой деятельности по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Фонды хранения Учреждения**

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды формируются в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Целенаправленное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов происходит за счет бюджетных средств, спецсредств и других поступлений.

3.3. Музейные фонды являются собственностью муниципального образования г.Саяногорск и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение хранит, использует музейные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.5. В Учреждении образуются:

- экспертная фондово - закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором Учреждения по согласованию с Саяногорским городским отделом культуры;

- реставрационный совет и иные коллегиальные органы, в том числе ученый совет, состав и порядок работы, которых утверждаются директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.



Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Саяногорск. От имени муниципального образования город Саяногорск функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования город Саяногорск, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск и настоящим Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального образования город Саяногорск, выделяемых в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

- имущество и денежные средства, переданные в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- другие, не противоречащие законодательству источники.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Саяногорск.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в случаях и порядке установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



4.6. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

4.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано эффективно использовать его по целевому назначению, обеспечивать сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния имущества за исключением случаев, связанных с физическим износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.11. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Саяногорским городским отделом культуры планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые



как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности муниципального образования город Саяногорск, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о создании Учреждения, изменении типа Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение в установленном законом порядке Устава Учреждения, а также внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. К компетенции Саяногорского городского отдела культуры (в рамках делегированных ему Учредителем полномочий) относится:

- назначение на должность директора Учреждения по согласованию с Учредителем;
- прекращение полномочий директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;
- учет и контроль за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных и внебюджетных средств;
- совместно с Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества, контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за Учреждением;
- формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального задания;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и уточненных показателей;
- контроль за организацией и законностью предоставления Учреждением платных услуг;



- ревизия финансово-хозяйственной деятельности; проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности, контроль целевого использования бюджетных средств;

- ведомственный контроль в сфере закупок, товаров, работ, услуг;

- оказание методической помощи по ведению бухгалтерского учета и отчетности, финансовым и экономическим вопросам;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

5.4. К компетенции Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;

- согласование сделок по распоряжению особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

5.5. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность приказом руководителя Саяногорского городского отдела культуры по согласованию с Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа руководителя Саяногорского городского отдела культуры.

К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и



Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск и настоящим Уставом, решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством;
- утверждает должностные инструкции работников;
- устанавливает компенсирующие и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения и другие выплаты в пределах утвержденного финансирования;
- организует в Учреждении платные услуги;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- представляет Учредителю, Саяногорскому городскому отделу культуры и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- принимает меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает его открытость и доступность;
- обеспечивает и контролирует соблюдение действующего финансового, налогового, гражданского и трудового и иных норм законодательства в деятельности Учреждения, а также настоящего Устава и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции других органов.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава. Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

И.о. управляющего делами  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск



Т.Г. Лаврентьева





Пронумеровано и скреплено г. Итаб 12  
Владислав листов  
 Главной книге акт 1. Челябинск  
9 11 1910 20

Межрайонная инспекция фискальной службы  
 службы № 2 по Республике Саха (Якутия)  
 В Единой государственной книге РС(Я)  
 внесена запись  
 ОПН 1021500600000000  
 ПРН 2161601000000000  
 экземпляр документа хранится  
 за с. Итаб  
 20 Итаб

